

Diploma

FEMXA FORMACION S.L.U, como entidad beneficiaria, otorga a

CRISTINA LORENZO GAY

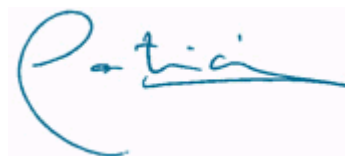
N.I.F. 33548303C

el presente diploma por haber superado con evaluación positiva la acción formativa

IFCT45 COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS

con formación online tutorizada desde el 02/12/2021 hasta el 21/01/2022, con una duración total de 60 horas, en el marco del expediente F210242AA, código de acción formativa 99, código de grupo 002. Formación impartida al amparo del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el marco de la *"Resolución de 4 de marzo de 2021, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación de ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas del ámbito sectorial del del Turismo, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia"*.

Y para que así conste, se expide este certificado en VIGO, a 21 de enero de 2022.



Patricia García González
Directora de Formación



Contenidos de la acción formativa

1. Uso básico del sistema operativo:

1.1. Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles.

1.2. Inicio, apagado e hibernación.

1.3. Programas básicos (navegador, explorador de archivos, visor de imágenes,...).

1.4. Gestión de archivos y carpetas.

2. Tratamiento de la información:

2.1. Navegación.

2.1.1. Diferentes navegadores.

2.1.2. Utilización (Pestañas, historial y favoritos)

2.1.3. Configuración básica. (Página de inicio, buscador preferido, borrado de caché)

2.2. Búsqueda de información.

2.2.1. Los buscadores.

2.2.2. Fuentes RSS.

2.3. Almacenamiento y recuperación de contenido digital.

3. Comunicación.

3.1. El correo electrónico.

3.1.1. Webmails.

3.1.2. Configuración de correo POP, IMAP y SMTP en clientes de correo para ordenadores y dispositivos móviles.

3.2. Videoconferencias básicas (Skype, Hangouts,...)

3.3. Identidad digital. Tu imagen personal en internet.

4. Creación del contenido.

4.1. Herramientas ofimáticas básicas (procesador de textos y presentaciones).

4.2. Permisos a la hora de utilizar información de Internet.

4.3. Conocimiento de los formatos de archivos (pdf, doc, docx, jpg, gif, png, ...)

5. Seguridad.

5.1. Formas básicas de uso de medios informáticos para garantizar la seguridad. (tanto el ordenador como el dispositivo móvil).

5.2. Rutinas para una navegación segura.

5.3. El antivirus.

6. Resolución de problemas.

6.1. Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, desfragmentación).